

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

<p>«Рассмотрено» на заседании методического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани Протокол № 3 от «25» января 2022г. «Согласовано» на заседании педагогического совета Протокол № 3 от «25» января 2022г.</p>	 <p>«Утверждаю» Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им.П.И.Чайковского» г.Казани Я.И.Туркенич Введено в действие приказом № 5 от «25» января 2022г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И.Чайковского» г. Казани**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБУДО ДМШ № 1 им. П.И.Чайковского г. Казани (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
 - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
 - Уставом Учреждения;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении.
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учреждением (приложение 2).
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения.

- 1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

II. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
- общая характеристика образовательной деятельности Учреждения;
 - система управления Учреждением;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Учреждения;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.
- 2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям, определяющим обязательный минимум содержания предпрофессиональных образовательных программ, а также требования к уровню подготовки выпускников и условиям организации образовательного процесса.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
 - вносятся коррективы во ВСОКО.

III. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
 - обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

- 3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
- 3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки (включая экспертирование документов);
 - анкетирования, опроса.
- 3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.
- 3.6. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности
- 3.7. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- руководитель Учреждения;
 - методисты;
 - преподаватели;
 - специалисты Учреждения.
- 3.8. Руководитель Учреждения:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 3.9. Методисты Учреждения:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
 - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Учреждения;
 - разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании Учреждения, в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
 - консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
 - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности преподавателя, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

IV. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря прошлого года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.
- 4.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший методист Учреждения.
- 4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения.
- 4.6. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы.
- 4.7. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 4.8. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.
- 4.9. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/vahit/org5611> и направляется ее учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.